**Положение о комиссии в сфере экономики недвижимости и оценочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации деятельности и функции Комиссии Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по предпринимательству в сфере экономики недвижимости (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана на основании решения Правления Уральской Торгово-промышленной палаты (далее по тексту – УТПП) от 16.12.2014 года № 24.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под патронажем Правления УТПП.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседании Правления УТПП.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», другими законами и подзаконными актами, относящимися к деятельности Комиссии, Уставом ТПП Российской Федерации, уставом УТПП, решениями Съезда, Правления, Президиума Правления ТПП Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.6. Комиссия может иметь свои бланки.

**2. Цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях содействия установлению эффективного диалога между бизнес-сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления в сфере земельно-имущественного комплекса, в том числе по вопросам:

- государственного кадастрового учета недвижимости;

- государственной кадастровой оценки;

- налогообложения недвижимости;

- установления имущественных налогов и сборов;

- информационного обеспечения рынка недвижимости;

- государственного земельного надзора;

- инфраструктуры пространственных данных;

- кадастровой, картографической и геодезической деятельности;

- саморегулирования;

- разграничения государственной собственности на землю;

- территориального планирования;

- анализа экономических последствий реформирования имущественных налогов и введения налога на недвижимость;

- администрирования имущественных налогов и сборов;

- жилищно-коммунального хозяйства;

- иных вопросов экономики недвижимости.

2.2. Комиссия решает следующие задачи:

2.2.1. Содействует совершенствованию законодательства Российской Федерации в земельно-имущественной сфере, в том числе гражданского, земельного, налогового и оценочного законодательства.

2.2.2. Участвует в разработке предложений по совершенствованию и стандартизации методических документов, регламентов взаимодействия, процедур.

2.2.3. Вырабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в земельно-имущественной сфере.

2.2.4. Содействует открытости процедур и развития информационных технологий в указанных направлениях.

2.2.5. Участвует в разработке предложений по перераспределению полномочий между федеральными, региональными и местными уровнями власти в земельно-имущественной сфере.

2.2.6. Участвует в разработке стратегии развития земельно-имущественных отношений для улучшения инвестиционного климата и снижения административных барьеров.

2.2.7. Содействует обобщению лучших практик и новационных технологий в сфере управления недвижимостью, межведомственного информационного взаимодействия инвестиционной, кадастровой, картографической, оценочной, жилищной, градостроительной, имущественной и иных сферах деятельности.

2.2.8. Осуществляет подготовку предложений по оценке деятельности управленческого аппарата регионального и муниципального уровней, осуществляющих деятельность в земельно-имущественной сфере.

2.2.9. Способствует развитию международного сотрудничества и обмену опытом.

2.2.10. Участвует в разработке системы общественных обсуждений с формированием конкретных предложений для законодательной и исполнительной власти.

2.2.11. Вырабатывает рекомендации по реформированию налогов на имущество физических лиц и организаций.

2.2.12. Участвует в реализации Соглашения о сотрудничестве между ТПП РФ и Росреестром, в том числе:

2.2.12.1. Организует и участвует в реализации независимого общественного контроля и мониторинга качества и доступности государственных услуг, предоставляемых Росреестром.

2.2.12.2. Участвует в работе коллегиальных и совещательных органов Росреестра.

2.2.12.3. Инициирует выявление проблем и административных барьеров в сфере государственного кадастра недвижимости, регистрации прав, кадастровой и иной деятельности, относящейся к сфере деятельности Росреестра.

2.3. В соответствии с решаемыми задачами, перечисленными в п.п.2.2.1-2.2.12 настоящего Положения, функциями Комиссии являются:

2.3.1. Организация и осуществление взаимодействия с федеральными и исполнительными органами государственной власти с территориальными ТПП, научными, общественными, профессиональными российскими и зарубежными предприятиями, бизнес-сообществом по вопросам входящим в сферу деятельности Комиссии.

2.3.2. Обсуждение актуальных проблем социально-экономического развития страны в сфере земельно-имущественного комплекса.

2.3.3. Анализ законодательных, нормативных правовых документов, программ и проектов, направленных повышение инвестиционного климата в стране.

2.3.4. Проведение экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов, затрагивающих интересы российских организаций, индивидуальных предпринимателей.

2.3.5. Участие, совместно с подразделениями, общественными формированиями и членами ТПП Российской Федерации, в выработке предложений по формированию законодательных и программных инициатив.

2.3.6. Содействие органам государственной власти, российским организациям и индивидуальным предпринимателям в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта в указанных сферах.

2.3.7. Участие в развитии системы независимого общественного контроля и мониторинга качества и доступности государственных услуг, предоставляемых государственными органами исполнительной власти и муниципальными образованиями.

2.3.8. Анализ и систематизация сведений о судебных спорах и административных барьерах.

2.3.9. Анализ и систематизация публикаций в СМИ.

2.3.10. Взаимодействие со СМИ.

2.3.11. Участие в работе международных и национальных конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов и в других мероприятиях по проблемам в сфере  экономики недвижимости.

2.3.12. Организация встреч деловых кругов, обмена опытом и повышения квалификации специалистов российских организаций в земельно-имущественной сфере в Российской Федерации и за рубежом.

2.3.13 Участие в публичных обсуждениях, PR-компаниях по вопросам деятельности Комиссии.

2.3.14. Подготовка аналитических и справочных материалов по вопросам деятельности Комиссии для Президента и Правления ТПП Российской Федерации.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей федеральных, региональных, исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, ТПП Российской Федерации, организаций, созданных с ее участием, российских объединений предпринимателей, торгово-промышленных палат, саморегулируемых организаций и их объединений, научных, деловых и профессиональных кругов. Количественный и персональный состав Комиссия определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комиссии назначается Правлением УТПП. Члены Комиссии определяются руководителем по согласованию с УТПП.

3.3. Председатель Комиссии организует и руководит работой Комиссией, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии.

3.4. Решением Председатель, избираются заместители председателя в количестве, необходимом для реализации установленных целей и задач.

3.5. Заместители Председатель Комиссии обеспечивают работу Комиссии по направлениям, определенным на заседании комиссии.

3.6. Члены Комиссии вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комиссии, участвуют в изучении и обобщении необходимых документов, решают другие задачи, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комиссии.

3.7. Ответственный секретарь Комиссии утверждается из числа сотрудников аппарата УТПП по предоставлению руководителя подразделения аппарата УТПП, осуществляющего курирование работы Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии обобщает поступившие предложения по плану работы Комиссии, принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов, сообщает членам Комиссии о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к деятельности Комиссии, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и повестке дня очередного заседания Комиссии, организует рассылку материалов Комиссии его членам и заинтересованным организациям.

**4. Права Комиссии**

Для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия имеет право:

4.1. Привлекать представителей органов государственной власти и местного самоуправления, руководителей министерств и ведомств, надзорных органов.

специалистов в области бухгалтерского учета, налогообложения, права, аудита и других отраслей знаний, не являющихся членами Комиссии, для участия в её заседаниях.

4.2. Запрашивать от членов Уральской ТПП, структурных подразделений Палаты информацию, необходимую для работы Комиссии.

4.3. Создавать из числа членов Комиссии, руководителей и специалистов, привлекаемых экспертов, заинтересованных организаций советы по направлениям работы, действующие автономно в рамках согласованных планов и программ, общих целей и задач Комиссии. Руководители указанных советов назначаются Председателем Комиссии.

4.4. Выходить с предложениями в руководящие органы Уральской ТПП о командировании членов Комиссии и привлекаемых для её работы специалистов в субъекты Российской Федерации и за рубеж по вопросам деятельности Комиссии.

4.5. Представлять Уральскую ТПП на совещаниях, проводимых сторонними организациями, по вопросам деятельности Комиссии.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Работой Комиссии руководит Председатель, а на период его отсутствия – заместитель Председателя или один из членов Комиссии по назначению Председателя.

5.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии; - ведет заседания Комиссии;

 - является представителем Комиссии при обращении в органы государственной власти и местного самоуправления, общественные и иные организации;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

5.3. Работа Комиссии осуществляется на основании утверждаемого Председателем Комиссии плана работы на один календарный год.

5.4. Для осуществления своей деятельности Комиссия:

- проводит заседания согласно плану работы и регламенту Комиссии;
- запрашивает от членов Торгово-промышленной палаты Свердловской области и других организаций (по согласованию) необходимую информацию для своей работы;
- может формировать экспертные, правовые и другие группы с привлечением в них (по соответствующей договоренности) специалистов и организаций, не являющихся членами Комиссии.

5.5. Комиссия самостоятельно принимает внутренние документы (за исключением Положения о Комиссии), регламентирующие ее работу.

5.6. Положение о Комиссии утверждается Правлением Уральской ТПП. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и утверждаются на заседании Правления Уральской ТПП Председателем Комиссии.

5.7. Комиссия может иметь свой бланк и реквизиты. На бланке Комиссии выпускаются решения Комиссии, распоряжения Председателя и другие внутренние акты Комиссии, письма, справки и иные документы.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе Председателя Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

5.9. Заседания Комиссии считаются полномочными при наличии не менее 25% членов Комиссии.

5.10. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В отдельных случаях (на усмотрение Председателя) решения Комиссии могут приниматься опросным путем. Решения и рекомендации Комиссии при необходимости доводятся до сведения органов государственной власти и местного самоуправления, других структурных подразделений и организаций по принадлежности принятых решений.

5.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, подписываемый Председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем Председателя и Ответственным секретарем.

5.12. Прекращение деятельности Комиссии устанавливается Постановлением Правления Торгово-промышленной палаты Свердловской области.

5.13. Информация о деятельности Комиссии может быть размещена на сайте Торгово-промышленной палаты Свердловской области, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям по согласованию с Торгово-промышленной Палатой Свердловской области.

.

**6. Финансирование работы Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Органы управления Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**7. прекращение деятельности комиссии**

7.1. Деятельность Комиссии может быть прекращена в следующих случаях:

7.1.1. По инициативе Общего собрания членов Комиссии:

- в случае нецелесообразности дальнейшего существования Комиссии;

- в случае не достижения Комиссии целей его создания, указанных в настоящем Положении;

- в случае неудовлетворительной оценки деятельности Комиссии.

7.1.2. По инициативе Правления Уральской ТПП:

- в случае не проведения заседаний членов Комиссии более 3 (Трех) сроков подряд;

- в случае систематического нарушения процедуры организации заседания Комиссии, в результате которых были ущемлены или нарушены права членов Комиссии;

- в случае неудовлетворительной оценки деятельности Комиссии.

.